

## Информационная карта программы дополнительного образования

### Программа повышения квалификации «Бухгалтер коммерческой организации»

Наименование	Пояснение
Название программы	<b>«Бухгалтер коммерческой организации»</b> (Программа повышения квалификации)
Профессиональный стандарт	Соответствует квалификационным требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» по обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» (уровень А) для коммерческих организаций)
Описание программы	Обучающийся, в результате освоения данной программы, должен решать профессиональные задачи в соответствии с данным видом профессиональной деятельности и обладать следующими умениями и навыками: <ul style="list-style-type: none"><li>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li><li>- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</li><li>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</li><li>- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</li><li>- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li><li>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</li><li>- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</li><li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li></ul>
Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"><li>- бухгалтеры коммерческих организаций;</li><li>- служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом;</li><li>- индивидуальные предприниматели;</li><li>- студенты-магистранты вузов</li></ul>
Требования, предъявляемые к слушателям	- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное экономическое образование
Содержание программы	<b>Раздел «Бухгалтерский учет»</b> Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 2 Бухгалтерский баланс Тема 3. Счета и двойная запись. Тема 4. Учет основных средств Тема 5. Учет материально-производственных запасов Тема 6. Учет труда и заработной платы Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ)

	<p>Тема 8. Учет выпуска готовой продукции и ее продаж  Тема 9. Учет финансовых результатов деятельности организации  Тема 10. Решение сквозной задачи  <b>Раздел «1С: Бухгалтерия»</b>  Тема 1. Бухгалтерские информационные системы: классификация; принципы работы; тенденции и перспективы развития.  Тема 2. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия».  Тема 3. Способы регистрации хозяйственных операций  Тема 4. Учет денежных средств.  Тема 5. Учет основных средств.  Тема 6. Учет материально-производственных запасов.  Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами  Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов.  Тема 9. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции  Тема 10. Учет готовой продукции и ее реализации  Тема 11. Учет расчетов по оплате труда.  Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли  <b>Раздел «Основы налогообложения»</b>  Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации.  Тема 2. Участники налоговых отношений  Тема 3. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.  Тема 4. Система налогообложения и специальные налоговые режимы.  Тема 5. Страховые взносы в Российской Федерации</p>
Объем программы	120 часов
Форма обучения	Очная (с элементами дистанционной) Дистанционная
Период обучения	2-3 месяца
Режим занятий	2-3 занятия в неделю по 4 акад. часа <i>и (или)</i> дистанционно
Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	Удостоверение о повышении квалификации
Стоимость обучения	12 000 руб. (за одного слушателя) <i>(Студентам ИвГУ бюджетной формы обучения – возмещается)</i>