

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент развития персонала в системе государственной гражданской службы
по направлению
«Управление персоналом»
(аннотация)**

| | |
|---|--|
| Вид программы | программа профессиональной переподготовки |
| Выдаваемый документ | диплом о профессиональной переподготовке (дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере стратегического управления и операционной деятельности по профессиональному и личностному развитию государственных служащих с присвоением квалификации «Менеджер по развитию персонала») |
| Категория слушателей | - лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; - лица, получающие высшее образование (часть 3 ст. 76 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») |
| Цели и задачи программы | подготовку слушателей к успешной профессиональной деятельности по менеджменту развития персонала государственной службы путем формирования системных знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках основной профессиональной и дополнительной квалификации |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности слушателей, освоивших данную программу | профессиональный стандарт (квалификационных требований) «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н. |
| Сфера профессиональной деятельности | управление профессиональным и личностным развитием государственных служащих |
| Виды профессиональной деятельности | стратегическое управление и операционная деятельность по профессиональному и личностному развитию государственных служащих (в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") |
| ОТФ, ТФ в соответствии с профессиональными стандартами | - Деятельность по оценке и аттестации персонала (ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Деятельность по развитию персонала (ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Операционное управление персоналом и подразделением организации(ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Стратегическое управление персоналом организации(ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") |

| | |
|---|---|
| Присваиваемая квалификация | Менеджер по развитию персонала |
| Основное содержание программы | <p>Модуль 1. Стратегия и тактики развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 2. Оценка и аттестация в системе развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 3. Профессиональная ориентация и адаптация персонала органа государственной гражданской службы (18 ч.)</p> <p>Модуль 4. Обучение персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 5. Управление карьерой персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 6. Тайм-менеджмент и самомаркетинг как инструменты развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 7. Практикум по месту работы (54 ч.)</p> |
| Итоговая аттестация | Экзамен |
| Срок обучения | 3 месяца |
| Общая трудоемкость программы | 252 часов |
| Режим занятий | без отрыва от работы |
| Форма обучения | заочная с применением дистанционных образовательных технологий |
| Стоимость обучения | 33 000 руб. |
| Планируемая дата начала обучения | по мере комплектования группы |