

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Менеджмент развития персонала в системе государственной гражданской службы
по направлению
«Управление персоналом»
(аннотация)»**

Вид программы	программа профессиональной переподготовки
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке (дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере стратегического управления и операционной деятельности по профессиональному и личностному развитию государственных служащих с присвоением квалификации «Менеджер по развитию персонала»)
Категория слушателей	- лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; - лица, получающие высшее образование (часть 3 ст. 76 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
Цели и задачи программы	подготовку слушателей к успешной профессиональной деятельности по менеджменту развития персонала государственной службы путем формирования системных знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках основной профессиональной и дополнительной квалификации
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности слушателей, освоивших данную программу	профессиональный стандарт (квалификационных требований) «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Минтруда России от 06.10.2015 № 691н.
Сфера профессиональной деятельности	управление профессиональным и личностным развитием государственных служащих
Виды профессиональной деятельности	стратегическое управление и операционная деятельность по профессиональному и личностному развитию государственных служащих (в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом")
ОТФ, ТФ в соответствии с профессиональными стандартами	- Деятельность по оценке и аттестации персонала (ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Деятельность по развитию персонала (ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Операционное управление персоналом и подразделением организации(ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом") - Стратегическое управление персоналом организации(ОТФ в соответствии с ПС "Специалист по управлению персоналом")

Присваиваемая квалификация	Менеджер по развитию персонала
Основное содержание программы	<p>Модуль 1. Стратегия и тактики развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 2. Оценка и аттестация в системе развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 3. Профессиональная ориентация и адаптация персонала органа государственной гражданской службы (18 ч.)</p> <p>Модуль 4. Обучение персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 5. Управление карьерой персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 6. Тайм-менеджмент и самомаркетинг как инструменты развития персонала органа государственной гражданской службы (36 ч.)</p> <p>Модуль 7. Практикум по месту работы (54 ч.)</p>
Итоговая аттестация	Экзамен
Срок обучения	3 месяца
Общая трудоемкость программы	252 часов
Режим занятий	без отрыва от работы
Форма обучения	заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Стоимость обучения	33 000 руб.
Планируемая дата начала обучения	по мере комплектования группы