



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45СП 01

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Номер копии:	
--------------	--

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИвГУ, профессор



В.Н. Егоров

« 7 » октября 2015 г.

г. Иваново

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УКО	Сорокин Н.Д.	26.10.2015	
Согласовали	Проректор по НР и МО	Сырбу С.А.	26.10.2015	
	Начальник юридического управления	Шибяев А.Г.	26.10.2015	



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Содержание

1. Общие положения	3
2. Система дополнительного образования ИвГУ	4
3. Прием на обучение по ДОП	6
4. Процесс реализации программ ДО	9
5. Разработка и утверждение ДПП	10
6. Документальное оформление ДОП	11
7. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения	13
8. Документы о квалификации	15
9. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к ним	18
10. Размещение информации о программах ДО в сети «Интернет»	19
11. Заключительные положения	20
12. Приложения	21

1. Общие положения



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» (далее – ИвГУ) и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных и методических документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав ИвГУ;

- Письмо Заместителя министра образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов».

- Положение «О международном центре дополнительного образования ИвГУ» от 02 февраля 2015 г.

- Положение «Об апелляционных комиссиях ИвГУ» от 24 марта 2014 г.

1.3. Организация и осуществление обучения в рамках дополнительного образования (далее - ДО) предусмотрены Уставом ИвГУ и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Программы ДО реализуются при участии факультетов и кафедр ИвГУ, а также приглашенных преподавателей и представителей профессионального сообщества.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

1.5. К программам ДО относятся: дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП) (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.6. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений ИвГУ, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП.

2. Система дополнительного образования ИвГУ

2.1. Система ДО ИвГУ находится в подчинении проректора по научной работе и международным отношениям ИвГУ (далее – проректор по НР и МО).

2.2. Управление коммерческого образования ИвГУ (далее – УКО) осуществляет общее руководство организацией, реализацией и осуществлением контроля над образовательной деятельностью по ДОП в ИвГУ.

2.3. В структуре УКО вопросами ДО занимаются Международный центр дополнительного образования ИвГУ (далее – МЦДО) и Центр изучения иностранных языков «ИнЯз» (далее – Центр «ИнЯз»).

2.4. Центр «ИнЯз» осуществляет деятельность по вопросам организации, реализации и контроля над ДОП и ДПП в сфере иностранных языков, включая образовательные лингвистические спецпроекты (напр., каникулярная школа «Хогвардс», «Школа молодого лингвиста»).

2.5. МЦДО ИвГУ занимается вопросами организации, реализации и контроля над всеми прочими ДОП и ДПП, реализуемыми ИвГУ, если иное не предусмотрено специальными локальными нормативными актами ИвГУ.

2.6. МЦДО ИвГУ и Центр «ИнЯз» осуществляют нижеперечисленные виды деятельности:

- дают рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из переговоров с представителями работодателей, результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывают организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

- оказывают рекламную и маркетинговую поддержку программ ДО, а также помощь в наборе слушателей на программы ДО;
- организуют участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных образовательных услуг;
- выполняют контролирующие функции процесса реализации и документирования программ ДО;
- выполняют аналитическую деятельность по работе системы ДО ИвГУ, формируют отчетную документацию для руководства ИвГУ, вышестоящих и сторонних организаций;
- аккумулируют информацию о программах ДО и контролируют ее размещение на официальном сайте ИвГУ;
- осуществляют хранение пакета документов каждой ДОП, а также личных дел обучающихся;
- осуществляют иную деятельность по поручению начальника УКО, проректора по НР и МО ИвГУ, ректора ИвГУ;

2.7. В структуре каждого факультета ИвГУ обязанности по организации работы в сфере разработки и осуществления программ ДО на факультете, а также координации деятельности с УКО ИвГУ возлагаются на декана или одного из заместителей декана (далее – Куратор ДО на факультете).

2.8. Куратор ДО на факультете назначается локальным нормативным актом декана факультета по согласованию с УКО ИвГУ.

2.9. Кураторы ДО на факультетах взаимодействуют с МЦДО ИвГУ и Центром «ИнЯз» по следующим направлениям:

- заключение договоров подряда и координация работы с профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) программ ДО;
- оказание рекламной и маркетинговой поддержки программ ДО, а также помощь в наборе слушателей для обучения по программам ДО;
- предоставление отчетности о реализации программ ДО и иной информации по требованию МЦДО ИвГУ и (или) Центра «ИнЯз»;
- осуществление иной деятельности в сфере ДО по поручению декана факультета, начальника УКО, проректора по НР и МО, ректора ИвГУ.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

2.10. Оперативное руководство каждой отдельно взятой программой ДО осуществляет руководитель программы ДО, назначаемый приказом ректора ИвГУ по представлению руководителя МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз».

2.11. Руководитель программы ДО осуществляет нижеперечисленные функции:

- разработка востребованных программ ДО в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда;
- подбор ППС программы ДО по согласованию с руководителем МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз»;
- составление, оформление и согласование со всеми сторонами сметной документации программы ДО;
- разработка, оформление и передача для хранения в МЦДО ИвГУ или Центр «ИнЯз» пакета документов программы ДО, указанного в настоящем Положении;
- контроль над работой ППС программы ДО, успеваемостью и посещаемостью слушателей программы ДО;
- организация и проведение итоговой аттестации по окончании программы ДО;
- предоставление точной и исчерпывающей информации, необходимой для оформления документов о квалификации;
- оказание рекламной и маркетинговой поддержки программ ДО, а также помощь в наборе слушателей на программы ДО;
- осуществление иной деятельности в сфере ДО по поручению МЦДО ИвГУ, Центра «ИнЯз» деканов факультетов, начальника УКО, проректора по НР и МО ИвГУ, ректора ИвГУ.

3 Прием на обучение по ДОП

3.1. Дополнительное образование в ИвГУ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеразвивающих программ.

Реализация программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Реализация программ профессиональной переподготовки (далее - ДПП ПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ (в том числе программ довузовской подготовки) направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. К обучению допускаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.3. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Срок освоения ДОП определяется самой программой и договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

3.5. ДПП может быть реализована полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется руководителем программы ДО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

3.6. Обучение по программам ДО осуществляется в групповой и (или) индивидуальной форме (согласно индивидуальному плану), в очной, очно-заочной или заочной форме. Каждая из указанных форм обучения может предполагать использование элементов дистанционного обучения.

4 Процесс реализации программ ДО

4.1. Образовательный процесс в ИвГУ по программам ДО осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность по программам ДО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. При освоении ДПП возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Лицам, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, но не имеющим на момент окончания обучения по ДПП документа об основном образовании, выдается справка установленного образца.

4.6. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой.

4.7. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.8. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования (осуществляется МЦДО ИвГУ, Центром «ИнЯз», УКО, проректором по НР и МО ИвГУ, ректором ИвГУ);
- внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами ИвГУ.

5 Разработка и утверждение ДПП

5.1. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.2. Структура ДПП включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; срок обучения; форма обучения; режим занятий; структурное подразделение, реализующее программу), учебный план, календарный учебный график, учебные программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), материально-технические условия реализации программы, организационно- педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре ДПП ПП должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану. Макеты ДПП ПК и ДПП ПП и соответствующие инструкции по составлению программ представлены в приложениях № 1 и № 2.

5.3. Процедура разработки ДПП и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

1) подготовка руководителем программы ДО проекта программы в соответствии с макетами, представленными в приложениях № 1 и № 2;



- 2) согласование разработанного проекта с руководителем МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз»;
- 3) утверждение программы ректором ИвГУ.

6 Документальное оформление ДОП

6.1. Обучение по ДОП и ДПП осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), заключаемого ИвГУ с заказчиком (обучающимся) и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение.

6.2. Договор определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Форма договора об образовании по ДПП представлена в приложении № 3. В случае, если заказчик – юридическое лицо – заключает договор в интересах третьей стороны, в качестве образца следует использовать форму договора, представленную в приложении №4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых передается заказчику, а другой – хранится в бухгалтерии ИвГУ.

6.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по ДПП по договорам об оказании платных образовательных услуг включает в себя следующие этапы:

- 1) подача личного заявления физического лица (приложение № 5.1) или законного представителя физического лица (приложение №5.2) о приеме на обучение на имя ректора ИвГУ. Вместе с заявлением должны быть представлены: копия паспорта; копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; справка из об обучении (для студентов); копия документа, подтверждающего изменение персональных данных личности в случае их расхождения с документом об образовании (свидетельство о заключении брака, свидетельство об изменении имени и т.д.); две цветные фотографии размером 3x4 см (только при приеме на ДПП ПП);
- 2) издание приказа ректора ИвГУ об организации обучения по утвержденной ДПП (приложение № 6);
- 3) заключение договора его оплата;
- 4) издание приказа ректора ИвГУ о зачислении в состав слушателей по ДПП (приложение № 7).



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

6.4. На каждого слушателя программ ДПП ПП заводится личное дело, содержащее:

- заявление о приеме;
- копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- справку об обучении (для студентов);
- личную карточку слушателя (приложение № 8);
- копию выданного документа о квалификации;
- дополнительные документы (при наличии);
- опись документов.

6.5. На каждого слушателя программ ДПП ПК формируется пакет следующих документов без формирования личного дела: заявление о приеме, копия документа о профессиональном образовании (при наличии), справка об обучении (для студентов), копия выданного документа о квалификации.

6.6. При освоении ДПП в каждой группе слушателей по каждому предмету ведется журнал посещаемости (приложение №9) ответственность за ведение которого возлагается на преподавателя по каждому предмету. Руководитель программы ДО контролирует правильность и своевременность внесения сведений преподавателями в журнал посещаемости.

6.7. Ответственность за своевременное и корректное формирование пакета документов, указанных в пп. 6.3 – 6.5 настоящего Положения, возлагается на руководителя программы ДО. Документы, указанные в пп. 6.3 – 6.5 настоящего Положения, сдаются в архив МЦДО или Центра «ИнЯз» в установленном порядке.

6.8. Бланки приказа ректора ИвГУ размещены на официальном сайте университета ivanovo.ac.ru (отделы и подразделения – отдел делопроизводства).

6.9. Личное дело слушателя, копии приказов об организации обучения, зачислении в состав слушателей и завершении обучения по ДПП, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, договор хранятся в архиве МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз», в течение времени, определенного номенклатурой дел ИвГУ.

7 Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

7.1. Освоение ДПП ПК заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

7.2. Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

7.3. Освоение ДОП не подразумевает проведение итоговой аттестации и заканчивается выдачей слушателям сертификата ИвГУ установленного образца.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ИвГУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

7.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную итоговую аттестацию в течение установленного программой курса срока.

7.6. Слушатели, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания или не явившиеся на них без уважительных причин, отчисляются из ИвГУ.

7.7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления. Дополнительные заседания итоговой аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.8. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПП осуществляется аттестационной комиссией, созданной приказом ректора ИвГУ (приложение №10). Председатель и состав итоговой аттестационной комиссии утверждается тем же приказом ректора ИвГУ. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП, реализуемой ИвГУ.

7.9. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ ДПП.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

7.10. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической и коммерческой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

7.11. Дата, время и место проведения итоговых испытаний устанавливается программой курса.

7.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационной комиссии по программе ДПП формируется из числа ППС ИвГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.13. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляется протоколами (приложение №11).

7.14. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбальной («удовлетворительно» - «зачтено», «неудовлетворительно» - «не зачтено») или четырехбальной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») системе.

7.15. Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. Решение о повышении и (или) присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации комиссия принимает простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.16. На основании протоколов итоговой аттестационной комиссии, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ ректора ИвГУ о завершении обучения по ДПП и выдаче документов о квалификации (приложение №12). На основании вышеупомянутого приказа ректора ИвГУ МЦДО ИвГУ и Центр «ИнЯз» выдают слушателям документы о квалификации.

7.17. Лица, которым было отказано в зачислении на обучение по ДОП, а также слушатели, не согласные с решением итоговой аттестационной комиссии, имеют право подать апелляцию в соответствии с требованиями Положения «Об апелляционных комиссиях ИвГУ».



8 Документы о квалификации

8.1. Лицам, завершившим обучение по ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения итоговой аттестационной комиссии выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых определены обязательные требования к наличию квалификации.

8.2. Лицам, завершившим обучение по ДОП, выдается сертификат, форма которого разрабатывается руководителем программы ДО.

8.3. Формы бланка удостоверения о повышении квалификации, бланков диплома о профессиональной переподготовке и приложения к нему установленного образца, а также справки об обучении по ДПП (периоде обучения) представлены в приложении №13.

8.4. Документы о квалификации заполняются на государственном языке Российской Федерации. При заполнении бланков документов необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже – ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- город, в котором находится образовательная организация – г. Иваново;
- дата выдачи документа;
- ФИО лица, прошедшего обучение (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем);
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при ее наличии).

8.5. Бланк документа подписывается ректором ИвГУ или лицом, исполняющим обязанности ректора ИвГУ по приказу Министерства образования и науки РФ. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится гербовая печать ИвГУ. Бланк приложения (при наличии) содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения, пройденных в рамках ДПП курсов и отметкам по ним. Бланки заполняются печатным способом на принтере шрифтом черного цвета.

8.6. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного документа о квалификации;
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

8.7. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

8.8. Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, копия дубликата документа о квалификации и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника. Сохранившийся подлинник диплома о профессиональной переподготовке и подлинник приложения к диплому изымаются и уничтожаются в установленном порядке.

8.9. Заявитель оплачивает стоимость изготовления бланка дубликата документа о квалификации в соответствии с утвержденными расценками.

8.10. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

8.11. Для учета выдачи документов о квалификации ведутся следующие книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому;



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

- книга регистрации выдачи справок об обучении;
- книга регистрации выдачи дубликатов документов;

8.12. В книгу регистрации вносятся следующие данные (приложение №14):

- ФИО лица, получившего документ;
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- наименование ДПП и присвоенной квалификации (при ее наличии);
- подпись лица, которому выдан документ;
- запись специалиста, выдавшего документ;

8.13. Книга регистрации документов хранится у руководителя МЦДО ИвГУ или Центра ИнЯз.

8.14. Невостребованные документы о квалификации хранятся в личном деле слушателя.

8.15. Бланки документов хранятся в МЦДО ИвГУ и Центре «ИнЯз». Их учет ведется по специальному реестру установленной формы в административно-хозяйственной части ИвГУ.

8.16. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом ректора ИвГУ, в состав которой входят:

- председатель – проректор по научной работе и международным отношениям ИвГУ;
- начальник УКО;
- начальник МЦДО ИвГУ;
- начальник Центра «ИнЯз»;
- специалист, ответственный за документы строгой отчетности.

8.17. Результаты работы комиссии (акт о списании бланков) утверждаются приказом ректора ИвГУ. Списание документов строгой отчетности производится на основании акта один раз в квартал. К акту о списании бланков прилагаются акты об уничтожении документов строгой отчетности. Номера и серии испорченных бланков



документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту об уничтожении строгой отчетности.

9 Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к ним

9.1. Оценка качества реализации ДПП проводится в следующих формах: внутренняя оценка качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

9.2. Оценка качества образовательной деятельности по ДПП в ИвГУ проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДПП МЦДО ИвГУ и Центре «ИнЯз».

9.3. Оценка осуществляется с использованием следующих форм, представляемых МЦДО ИвГУ и Центром «ИнЯз» по итогам полугодия в УКО ИвГУ в печатном и электронном виде:

- реестра ДПП, реализуемых в ИвГУ в текущем календарном году (приложение №15);
- сведений о реализации ДПП структурными подразделениями ИвГУ в истекшем полугодии (приложение №16).

9.4. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте ИвГУ в сети «Интернет».

9.5. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных профессиональных программ слушателями проводится УКО ИвГУ.

10 Размещение информации о программах ДО в сети «Интернет»

10.1. Информация о программах ДО, реализуемых ИвГУ, размещена в сети «Интернет» на официальном сайте ИвГУ ivanovo.ac.ru в разделах «Центр ИнЯз» и «Дополнительное образование».

10.2. Страница каждой программы ДО содержит следующие информационные блоки:

- название программы;
- график (календарный график) занятий;



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

- прайс-лист;
- наименование совершенствуемых компетенций и (или) получаемых новых компетенций;
- тематический план занятий (модули, блоки);
- возможные сферы (организации) трудоустройства;
- информация о выдаваемых по окончании курса документов о квалификации;
- иная информация рекламного характера.

10.3. Информация о программах ДО для размещения в сети «Интернет» формируется руководителем программы ДО согласно установленной форме (приложение №17) и передается сотруднику МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз», ответственному за информационную поддержку работы центров.

10.4. Руководитель программы ДО сообщает сотруднику МЦДО ИвГУ или Центра «ИнЯз», ответственному за размещение сведений в сети «Интернет», о любом изменении информации, размещенной на официальном сайте ИвГУ.

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ИвГУ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по НР и МО ИвГУ и (или) начальника УКО и утверждаются приказом ректора ИвГУ.

11.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ИвГУ в сфере дополнительного образования.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Приложение 1

Макет ДПП ПК

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ В.Н. Егоров

«___» _____ 201_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАМА -
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы _____

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)



Ивановский государственный университет
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
СМК П 45 СП 01

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____
*при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать
длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения:
единовременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)*

Иваново, _____ 20__ г.

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:

постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

* Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____
приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки _____
указать назначение программы, целевую группу

1.3. Требования к слушателям (категории слушателей) _____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

*** 1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы**

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. _____;

ПК 2. _____;

ПК n. _____

Программа направлена на освоение следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) (при наличии):

Код _____;

Код _____;



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

*** 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Наименование компонентов программы	Обязательные аудиторные учебные занятия (час.)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (час.)	Практика – подготовка выпускной квалификационной работы (час.)		Всего учебной нагрузки (час.)
	всего	в т. ч., практических и семинарских занятий		всего	в т.ч. консультации преподавателя	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Итоговая аттестация						



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

*** 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

<i>Компоненты программы</i>	<i>Аудиторные занятия</i>			<i>Практика</i>	<i>Итоговая аттестация</i>
	<i>1 день</i>	<i>2 день</i>	<i>3 день</i>		

*** 4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ (ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН)**



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Наименование модулей и тем программы	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся		Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>
Наименование компонента программы _____			1
Тема _____	1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения
		1.	** ²
		2.	**
		3.	
Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)			кол-во часов на всю тему
		I. Лекция « _____ »	

¹ Здесь и далее указывается количество часов

² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

			<i>кол-во часов на занятие</i>
	2. Практическое занятие « _____ »		
Тема _____	1.2.	Содержание	Уровень освоения
		1.	**
		2.	**
	<i>Тематика учебных занятий</i>		
		1.	
		2.	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении компонента программа (если предусмотрена)			
1. _____			
2. _____			
3. _____			



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Практика <i>(если предусмотрена для данного компонента программы)</i>	
1. _____.	
2. _____.	

Далее строки таблицы повторяются для каждого компонента программы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



Ивановский государственный университет
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01**

*** 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- _____;

- _____.

Технические средства обучения:

- _____;

- _____.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса



Ивановский государственный университет
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
СМК П 45 СП 01

Требования к квалификации педагогических кадров:

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

* Формы итоговой аттестации

Общая характеристика итоговой аттестации (при необходимости)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.4 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>

Показатели сформированности общих компетенций (при наличии) предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.

*** Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 (макет см. в составе макета программы профессиональной переподготовки (приложение 2))**

Приложение 2



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Макет ДПП ПП

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ В.Н. Егоров
«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация _____

Категория слушателей: _____

Уровень квалификации _____

определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Объем: _____ (указывается в часах и(или) зачетных единицах)

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная или их сочетание)

Организация обучения _____

при необходимости можно объединить с предыдущим пунктом, указать длительность обучения (дней или недель или месяцев) и периодичность обучения: одновременно (непрерывно) и(или) поэтапно (дискретно)

Иваново, 20__ г.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Составители (разработчики):

выбрать нужное

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе требований ФГОС _____
приводится наименование соответствующего ФГОС

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

2. Требования к слушателям (категории слушателей)

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы и т.п.

3. Цель и планируемые результаты обучения

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

г. № 148н), если не указан на титульной странице

3.2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)³

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

ОПК и(или) ОК или УК как результат обучения обычно присутствуют в программе профессиональной переподготовки, однако из этого правила бывают исключения. В любом случае, программы профпереподготовки, в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ВО к результатам освоения образовательных программ, т.е. требование указать в качестве результатов освоения все ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС отсутствует. Более того на данных программах обучаются слушатели, имеющие или получающие СПО или ВО, а диплом о профпереподготовке выдается только при наличии диплома об основном профессиональном образовании, таким образом, ряд ОПК и(или) ОК или УК из ФГОС у слушателей формируется при освоении основной профессиональной образовательной программы (перечень уже сформированных компетенций в большей степени совпадает при близкой направленности основной и дополнительной профессиональной программы, но совпадение всегда есть).

4. Формы и организация аттестации

указать формы аттестации по каждому из учебных курсов, дисциплин (модулей) и (или) форму итоговой аттестации по курсу (если предусмотрено)

³ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

МАКЕТ РАЗДЕЛА

«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику

3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

МАКЕТ УЧЕБНОГО ПЛАНА

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Пояснительная записка

В пояснительной записке в свободной форме приводится обоснование распределения объемов учебной нагрузки по учебным курсам, дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

№ п /п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации и (при наличии) ⁴	Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) ⁵	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
Всего по программе:									

⁴ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

⁵ При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т.ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																Всего часов	
			<i>Н</i>		<i>Название</i>	<i>П</i>		<i>Н</i>		<i>П</i>		<i>Н</i>		<i>П</i>						
			<i>азвание</i>	<i>Н⁶</i>		<i>ие</i>	<i>азвание</i>	<i>Н</i>	<i>П</i>	<i>азвание</i>	<i>Н</i>	<i>П</i>	<i>азвание</i>	<i>Н</i>						
			Номера календарных недель																	
			Порядковые номера недель обучения																	
		обяз. уч. занятия																		
		сам. р. с.																		
		обяз. уч. занятия																		
		сам. р. с.																		
		обяз. уч. занятия																		
		сам. р. с.																		

⁶ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ,
МОДУЛЯ**

Название учебного курса, дисциплины

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА,
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО
КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ**



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

название учебного курса, дисциплины

1.1. Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя _____ часов, в том числе:

обязательных учебных занятий _____ часов;

самостоятельной работы слушателя _____ часов.

Строка «самостоятельной работы слушателя» заполняется при наличии самостоятельной работы. Если самостоятельная работа не предусмотрена, данная строка, а также строка «максимальной учебной нагрузки слушателя» удаляется.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной учебного курса, дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательные учебные занятия (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
..... <i>(иные формы учебных занятий при наличии)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
.....	*
<i>Указываются виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
Аттестация в форме	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

2.2. Тематический план и содержание учебного курса, дисциплины _____

			<i>наименование</i>
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1.	Содержание учебного материала (<i>указывается перечень дидактических единиц темы</i>)	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>
	** ⁷	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается количество часов на все информационные занятия</i>
			<i>количество часов на данное занятие</i>
			<i>количество часов на данное занятие</i>
	Лабораторные работы (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается количество часов на все лабораторные</i>
			<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>
		<i>количество часов на данную лабораторную работу</i>	
Практические занятия (<i>при наличии, указываются темы</i>)		<i>указывается</i>	

⁷ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

			<i>количество часов на все практические</i>
			<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
			<i>количество часов на данное практическое занятие</i>
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>		<i>указывается количество часов на все контрольные занятия</i>
			<i>количество часов на данную контрольную</i>
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>		<i>указывается количество часов на все занятия</i>
			<i>количество часов на занятие по данной теме</i>
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>		<i>количество часов</i>
Тема N.	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>	Уровень освоения	* ⁸
	** ⁹	
	**	
	Информационные (лекционные) занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*
			*

⁸ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

⁹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

		*
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*
		*
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*
		*
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*
		*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п (добавляются соответствующие строки)</i>	*
		*
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i>	*
	Всего:	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)</i>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____
при наличии указывается наименование, в т.ч. иных учебных помещений

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). При наличии иных учебных помещений указывается их оснащение



3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

4.
5.
6.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

3.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.1</i>	



МАКЕТ РАЗДЕЛА «ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля

Оценочные материалы

*(указать назначение, например: для проведения для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме¹⁰ _____, текущего контроля в форме¹¹ _____)
по*

указать наименование дополнительной профессиональной программы или профессионального модуля или дисциплины

Город, год

¹⁰ Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета

¹¹ Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля



Ивановский государственный университет
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
СМК П 45 СП 01

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.?)

- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)?

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений?



II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. ЗАДАНИЯ

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____ типового

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатель и оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____</p>			

2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ)

<p>Примерная тематика:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>n. _____</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p>



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) Оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) Оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

<p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.п. <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p>		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ГРАЖДАНАМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

« ____ » _____ 20__ г.

153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 39

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» ОКТМО 24701000, ИНН 3729003774 (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0559 от 05 марта 2013 г. (серия 90Л01 № 0000603), представленная бессрочно, и Свидетельство о государственной аккредитации № 0970 от 25 апреля 2014 г. (серия 90А01 № 0001034), представленная на срок до 25 апреля 2020 г., выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице проректора _____ действующего на основании Приказа ректора № 1/23 от 10 февраля 2015 г. (далее – Исполнитель), с одной стороны и граждане _____ (далее – Заказчик), с другой стороны _____ (далее – Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение _____ Обучающегося по дополнительной профессиональной программе _____

« _____ » _____ (далее – Программа) в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. **Общая трудоемкость** Программы в соответствии с учебным планом и образовательной программой составляет _____ (_____) академических часа(ов) (1 академический час = 45 минут). Из них _____ (_____) часа(ов) аудиторных занятий непосредственно реализуются Исполнителем и _____ (_____) академических часа(ов) отводятся на самостоятельную подготовку Обучающегося.

1.3. **Срок освоения** Программы на момент подписания Договора в соответствии с учебным планом: с _____ по _____.

1.4. **Форма обучения** по Программе является _____.

1.5. Занятия по Программе проводятся **в группе/индивидуально** (*нужное подчеркнуть*).

1.6. После освоения учебного плана Программы в полном объеме и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается _____ **установленного образца**. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации. На период обучения Обучающемуся выдается временный сертификат, который подлежит обмену на удостоверение о повышении квалификации после получения основного документа об образовании и о квалификации.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из ИвГУ выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

К итоговой аттестации Обучающийся допускается только в том случае, если он не имеет академической задолженности, в полном объеме выполнил учебный план Программы и не имеет задолженности по оплате.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (Приложение № 1), календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося.

2.3. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

3.2. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Исполнителя по вопросам обучения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя.

4.3. Соблюдать: требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных нормативных актов Исполнителя, приказы и распоряжения ректора; учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Своевременно информировать Исполнителя об изменениях своих фамилии, имени, отчества, адреса, контактного телефона, паспортных данных и иных необходимых сведений.

4.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях в течение 3 (трех) дней с момента возникновения таких причин.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Исполнитель вправе:

5.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс; самостоятельно выбирать методику оказания услуг; устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Заказчик вправе:

5.3. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.4. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Обучающийся, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

Обучающийся вправе:

5.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и компетенций, а также о критериях этой оценки;

5.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося, поступившего в 201_/201_ учебном году, исходя из Прейскуранта стоимости обучения на год поступления, составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость указанных услуг может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Увеличение стоимости оформляется приказом ректора, копия которого размещается на официальном сайте ИвГУ.

6.2. Оплата производится за наличный расчет / в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в Управлении федерального казначейства (*нужное подчеркнуть*). Оплата услуг за наличный расчет удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции об оплате.

6.3. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора и в сумме _____ до _____.

6.4. Стоимость имущества, передающегося Исполнителем в собственность Обучающегося по желанию Обучающегося, не включена в стоимость обучения. Имущество Исполнителя должно быть возвращено Исполнителю после окончания обучения.

6.5. В том случае, если Обучающийся отчисляется из группы по собственному желанию, оплата, произведенная Заказчиком за обучение данного Обучающегося, не возвращается. Заказчик принимает во внимание, что оплата труда преподавателей производится вне зависимости от изменения количества Обучающихся в группе.

6.6. В случае, если Обучающийся пропускает занятия, компенсация за пропущенные занятия не выплачивается и они не подлежат восстановлению. Проведение индивидуальных занятий с Обучающимся в данном случае возможно за дополнительную плату.

В случае, если занятия не проводятся по причине отсутствия преподавателя по уважительной причине (больничный лист, командировка), данные занятия подлежат восстановлению и переносятся на другое время по согласованию с группой.

6.7. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.8. В случае просрочки внесения платы за обучение Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере, рассчитанном на основе единой учетной ставки Центрального Банка России (ставка рефинансирования).

6.9. В случае просрочки оплаты более одного месяца Исполнитель услугу не предоставляет.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных Обучающемуся до момента отказа.

Обучающийся вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных Обучающемуся до момента отказа.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437) и пунктом 7.2 Положения об оказании платных образовательных услуг в ИвГУ.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору и иные обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора, а Обучающийся не исполняет обязанности, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

7.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения убытков Заказчику, если только иное не предусмотрено п. 7.4 настоящего Договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги.
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель» ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» Адрес: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 39 Тел.: 8 4932 32 62 10 ИНН 3729003774 КПП 370201001 ОКАТО 24401367000	«Заказчик» Дата рождения: _____ Адрес, телефон: _____ _____ _____
--	--



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Получатель: УФК по Ивановской области (ИвГУ л/с 20336Х98270) БИК 042406001 Банк: отделение Иваново г. Иваново. Р/с: 40501810100002000002 Назначение платежа: за обучение по Договору № _____ КБК 0000000000000000130 п. 1 разрешения 0732068212 «Доходы от предоставления платных образовательных услуг»	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан): _____ _____ _____
Подпись _____ ФИО _____	Подпись _____ ФИО _____
М.П. _____	«Обучающийся» _____
	Подпись _____ ФИО _____

Приложение 4

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г. 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 39



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный университет» ОГРН 1023700548750, ИНН 3729003774 (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0559 от 05 марта 2013 г. (серия 90Л01 № 0000603), представленная бессрочно, и Свидетельство о государственной аккредитации № 0970 от 25 апреля 2014 г. (серия 90А01 № 0001034), представленная на срок до 25 апреля 2020 г., выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице проректора Сырбу Светланы Александровны, действующей на основании Приказа ректора № 3/203 от 31 мая 2013 г. (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, (далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение ____ сотрудников (далее – Потребители) _____ по следующим программе _____:
- «_____»: общая трудоемкость программы – _____ (_____) часов, из которых _____ часов аудиторных занятий непосредственно реализуются Исполнителем и _____ часов отводятся на самостоятельную подготовку Потребителей. Занятия по данной программе _____ проводятся в группе. Список сотрудников, направленных на обучение по данной программе, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются по адресу местонахождения Заказчика (_____).

1.2. После успешного освоения учебного плана Программы в полном объеме Потребителям выдается _____ установленного образца Ивановского государственного университета.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с учебно-тематическим планом программы, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору, календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам такого рода.

2.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

2.3. Сохранить место за Потребителями в случае пропуска занятий по уважительным причинам с учетом оплаты услуг, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Восполнить материал занятий, пропущенный за время отсутствия потребителя по уважительной причине в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, предложив Потребителю самостоятельную работу по пропущенным темам. Восполнение пропущенных занятий не предполагает проведение дополнительных индивидуальных занятий с Потребителями.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителям образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг. В этом случае настоящий Договор расторгается в отношении указанного Потребителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных документально подтвержденных расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором до момента отказа от исполнения настоящего Договора для указанного Потребителя. В том случае, если Потребитель отчисляется из группы по собственному желанию, оплата, произведенная Заказчиком за обучение данного Потребителя, не возвращается.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Соблюдать требования Устава и иных нормативных актов Исполнителя по вопросам обучения.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.4. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактной информации и реквизитов.

3.5. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителей на занятиях.

3.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителей или их отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.7. Проявлять уважение к педагогам Исполнителя.

3.8. Ознакомить Потребителей с требованиями к организации учебного процесса, а именно: с необходимостью посещать занятия, указанные в расписании занятий, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя, проявлять уважение к педагогам и администрации Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.

5.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителей к учебе и их способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.2. Заказчик и Потребители, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ (_____) рублей в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя в Управлении федерального казначейства.

6.2. Заказчик оплачивает _____ рублей в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора и _____ рублей до _____ 201_ года;

6.3. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. В случае просрочки внесения платы за обучение Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере, рассчитанном на основе единой учетной ставки Центрального Банка России (ставка рефинансирования).

6.5. В случае просрочки оплаты более одного месяца Исполнитель услугу не предоставляет.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных документально подтвержденных расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором до момента отказа от исполнения настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору и иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора,

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора лишь при условии полного возмещения убытков Заказчику, если только иное не предусмотрено пп. 7.3., 7.4. настоящего Договора.



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ
ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует _____ 201_ года. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»	«Заказчик»
ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет» Адрес: 153025, г. Иваново, ул. Ермака, д. 39 Тел.: 8 4932 32 62 10 ИНН 3729003774 КПП 370201001 ОКАТО 24401367000 Получатель: УФК по Ивановской области (ИвГУ л/с 20336X98270) БИК 042406001 Банк: отделение Иваново г. Иваново. Р/с: 40501810100002000002	_____ Адрес: _____ Телефон: _____ ИНН _____ КПП _____ Наименование банка: _____ Корр. счет: _____ БИК: _____ Р/с: _____
_____ СЫРБУ С.А.	_____
М.П.	М.П.

Приложение 5.1

Ректору ИвГУ Егорову В.Н.

(ФИО
полностью)
проживающего(ей) по адресу



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

_____,
паспорт: _____

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу обучающихся по дополнительной профессиональной программе _____
« _____ ».

С условиями оплаты и обучения ознакомлен(а) _____.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен(а) _____.

С «Положением об оказании платных образовательных услугах ИвГУ» ознакомлен(а) _____.

С «Правилами внутреннего распорядка ИвГУ» ознакомлен(а) _____.

Согласен(на) на размещение фотографий со мной на официальном сайте ИвГУ и в официальных группах ИвГУ в социальных сетях «Вконтакте» и «Фейсбук» _____.

Я уведомлен(на), что администрация и сотрудники ИвГУ не несут ответственности за хранение и сохранность аудио-, видео-, фототехники, сотовых телефонов, планшетов, денежных средств, ювелирных украшений и других ценных вещей Обучающихся _____.

« ___ » _____ 20 __ г. _____

Приложение 5.2

Ректору ИвГУ Егорову В.Н.

(ФИО полностью)
проживающего(ей) по адресу

паспорт: _____



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь/моего сына (нужное подчеркнуть) _____ (ФИО полностью), дата рождения _____, школа _____, класс _____ в группу обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе «_____».

С условиями оплаты и обучения ознакомлен(а) _____.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней ознакомлен(а) _____.

С «Положением об оказании платных образовательных услугах ИвГУ» ознакомлен(а) _____.

С «Правилами внутреннего распорядка ИвГУ» ознакомлен(а) _____.

Согласен(на) на размещение фотографий моей дочери/моего сына (нужное подчеркнуть) на официальном сайте ИвГУ и в официальных группах ИвГУ в социальных сетях «ВКонтакте» и «Фейсбук» _____.

Я уведомлен(на), что администрация и сотрудники ИвГУ не несут ответственности за хранение и сохранность аудио-, видео-, фототехники, сотовых телефонов, планшетов, денежных средств, ювелирных украшений и других ценных вещей Обучающихся _____.

Мой ребенок может посещать занятия в следующие дни: _____

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

Приложение 6
Об организации дополнительной профессиональной программы

_____ «_____» _____
В целях развития практики оказания дополнительных образовательных услуг
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительную профессиональную программу _____ «_____»



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

трудоемкостью ____ (_____) академических часов в сроки, обозначенные в договорах.

2. Обучение вести по образовательной программе, утвержденной Ученым Советом факультета РГФ Ивановского государственного университета.

3. Назначить руководителем работ по подготовке и реализации программы _____.

4. Поручить руководителю программы:

а) сформировать состав слушателей;

б) сформировать преподавательский состав курсов;

в) определить график обучения по программе;

г) представить в отдел ПФО для утверждения смету расчетов стоимости проведения курсов.

5. Оплату по договорам с заказчиками проводить через кассу ИвГУ. Начальнику УБУ и ФК И.П. Михеевой обеспечить прием денежных средств в кассу ИвГУ.

6. По окончании курсов слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать _____ установленного образца.

Основание: Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия 90Л01 №0000603, регистрационный номер 0559 от 05.03.13г.).

Ректор

В.Н. Егоров

Визируют:

Проректор по научной работе
и международным отношениям

С.А. Сырбу

Главный бухгалтер

И.П. Михеева

Начальник УКО

Н.Д. Сорокин

Руководитель программы

Приложение 7
О зачислении

Во исполнение условий соответствующих договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг ПРИКАЗЫВАЮ зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе _____ «_____» (общая трудоемкость – _____ а.ч.) следующих слушателей:

- групповая форма обучения:



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

п/п	ФИО слушателя	№ Договора
1.		
2.		
3.		

- обучение в мини-группе:

1.		
2.		

- индивидуальная форма обучения:

1.		
----	--	--

ОСНОВАНИЕ: заявления обучающихся, условия договоров

Ректор

В.Н. Егоров

Визируют:

Проректор по научной работе
и международным отношениям

С.А. Сырбу

Начальник управления коммерческого образования

Н.Д. Сорокин

Руководитель программы _____

Приложение 8
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный университет»

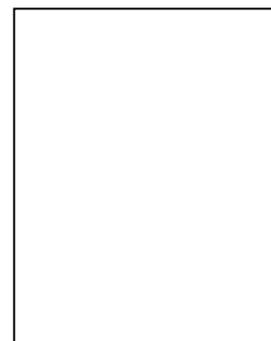
Дело № _____

Группа № _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Дополнительная профессиональная программа

« _____ »





Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

Служебный адрес _____

Телефоны: моб. _____ дом. _____ раб. _____

E-mail: _____

Образование _____

(учебное заведение, город, год окончания, специальность)

Место работы/учебы _____

(наименование организации/учебного заведения, факультета, кафедры)

Должность _____

Стаж работы: 1) общий _____ 2) по занимаемой должности _____

* Я получил информацию о ДПП « _____ » (нужное подчеркнуть):

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> на официальном сайте ИвГУ, | <input checked="" type="checkbox"/> из плакатов, размещенных на |
| <input checked="" type="checkbox"/> из группы программы в «Вконтакте», | официальных стендах ИвГУ, |
| <input checked="" type="checkbox"/> из группы программы в «Фейсбуке», | <input checked="" type="checkbox"/> из _____ ОТЗЫВОВ |
| <input checked="" type="checkbox"/> в процессе личной беседы с руководителем | родственников/коллег/друзей, |
| Центра «Ин'яз» | <input checked="" type="checkbox"/> от преподавателя(ей), |
| | <input checked="" type="checkbox"/> другое _____ |

Дата заполнения _____

Подпись _____

Приложение 9

Журнал посещаемости слушателей ДПП _____

« _____ »

№	ФИО	Неделя			
		(месяц) 1	(месяц) 2	(месяц) 3	(месяц) 4



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Руководитель

программы



Ивановский государственный университет
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01**

Приложение 10

**Об утверждении состава экзаменационных комиссий по проведению итоговой аттестации по
дополнительной профессиональной программе _____
«_____»**

ПРИКАЗЫВАЮ утвердить экзаменационные комиссии по проведению итоговой аттестации по
дополнительной профессиональной программе _____
«_____» в следующем составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Ректор

В.Н. Егоров

Визируют:

Проректор по научной работе и международным отношениям

С.А. Сырбу

Начальник УКО

Н.Д. Сорокин

Руководитель программы

Приложение 11



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

_____ 201__ года

Дополнительная профессиональная программа _____
« _____ »

Вид итогового экзамена: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер договора	Оценка
1.			
2.			
3.			

Председатель
комиссии: _____

Члены комиссии: _____



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

О выдаче удостоверений о повышении квалификации

На основании Протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации № _____ от _____ г. ПРИКАЗЫВАЮ считать нижеперечисленных слушателей закончившими обучение по дополнительной профессиональной программе _____ «_____» и выдать им _____ установленного образца:

№ п/п	ФИО слушателя	№ Договора
1.		
2.		
3.		

Ректор

В.Н. Егоров

Визируют:

Проректор по научной работе
и международным отношениям

С.А. Сырбу

Начальник УКО

Н.Д. Сорокин

Руководитель программы

Приложение 13

Бланк диплома о профессиональной переподготовке установленного образца



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01



Бланк диплома о профессиональной переподготовке установленного образца



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01



Бланк приложения к диплому о профессиональной переподготовке
установленного образца



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№ _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

с _____ г. по _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы дополнительного

профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

(наименование темы)



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01





Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Справка об обучении по ДПП (периode обучения) установленного
образца

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования «Ивановский государственный
 университет»



СПРАВКА
 об обучении (периode обучения)

«__» _____ 20__ г. № _____

Настоящая справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. обучался(лась) в ФГБОУ ВПО «Ивановский
 государственный университет»
 по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной
 переподготовки, наименование программы)

в объеме _____

(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам
 (дисциплинам, модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Итоговая оценка

Ректор ИвГУ

М.П.

_____ (подпись)

В.Н. Егоров



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Приложение 14

Книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке

№	ФИО слушателя	№ бланка док-та	Регистрационный номер документа	Дата выдачи	№ и дата протокола аттестационной комиссии	Наименование ДПП и присвоенная квалификация (при наличии)	Подпись получателя документа	Подпись лица, выдавшего док-т



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

**Книга регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной
переподготовке**

№	ФИО слушателя	Регистрац ионный № и № бланка утраченно го док-та	Регистрационн ый № и № бланка дубликата документа	Дата выдачи	Причина выдачи дубликата	Наименование ДПП и присвоенная квалификация (при наличии)	Подпись получателя документа	Подпись лица, выдавше го док-т

Книга регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения)



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

№ п/п	Наименование ДПП	Руководитель ДПП

Приложение 16

Сведения о реализации ДПП в __ полугодии 20__ г.

	Кол-во	Кол-во	Кол-во	Поступление	Число ШС,
--	---------------	---------------	---------------	--------------------	------------------



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

	реализуемых ДПП	слушателей, поступивших на ДПП	слушателей, успешно сдавших итоговые испытания	денежных средств	задействованных в реализации ДПП
МЦДО					
ИнЯз					

Приложение 17

Информация о ДПП, размещаемая на странице программы на сайте ИвГУ



Ивановский государственный университет
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СМК П 45 СП 01

Название программы	График занятий (продолжительность, академ. часы и месяцы)	Тематический план ДПП (основные модули курса)	Наименование совершенствованных и (или) получаемых	Возможные сферы (организации) последующего трудоустройства	Инф-я о выдаваемых по окончании и ДПП документов	Прайс-лист	Дополнительная рекламная информация